

DocuWare – Vorkonfigurierten Cloud-Lösungen

Mit unseren vorkonfigurierten Cloud-Lösungen nutzen Sie sofort einsatzbereite DocuWare-Templates, die sich flexibel testen, anpassen und erweitern lassen.

Die smarte Dokumentenorganisation von DocuWare spart Zeit und Aufwand – Ihr idealer Einstieg ins digitale Dokumentenmanagement.

Die „**BASE**“ enthält Grundfunktionen für die Einführung zentraler DocuWare Anwendungen. Die schlanke Konfiguration macht die Anpassung und Erweiterung besonders einfach, flexibel und unkompliziert.

Rechnungsverarbeitung

- Ablage beliebiger Rechnungen mit Intelligent Indexing
- Dublettencheck
- Genehmigung beantragen
- Frist für Bearbeitung festlegen und überwachen

Reisekosten

- Webformular für Antrag auf Reisekosten-erstattung
- Weiterleiten des Antrags zur Genehmigung
- Status überwachen
- Fristen festlegen und überwachen

Vertragsverwaltung

- Ablage beliebiger Verträge
- Genehmigung beantragen
- Vertragsstatus überwachen
- Vertragsalarm (Fristen festlegen und überwachen)

Personalmanagement

- Ablage beliebiger Personaldokumente
- Digitale Personalakten
- Genehmigungen beantragen
- Fristen festlegen und überwachen

Die Rubrik „**ADVANCED**“ bildet vielseitige Funktionen für zentrale DocuWare Anwendungen ab. Die Konfiguration umfasst verschiedene Workflowoptionen, die je nach Bedarf aktiviert werden können.

Rechnungsverarbeitung

- Ablage beliebiger Rechnungen mit Intelligent Indexing; Hinterlegung des Lieferantenstamms möglich
- Sachliche Prüfung mit Dublettencheck, Prüfung der Pflichtangaben nach §14UStG, Lieferantenprüfung
- Flexible Workflowoptionen für die fachliche Prüfung (z.B. mehrstufige Prüfung je Kostenstelle, Vertreterregeln)
- Automatischer Belegabgleich
- Kontierungsoption und Export von Buchungstapeln in FiBu

Personalmanagement

- Digitale Personalakte: Mitarbeiterdaten und -dokumente zentral speichern
- Formulare für Abwesenheit und Stammdatenänderung;
- Fristen und Termine im Blick behalten
- Prozesse rund um Stellenausschreibung und Bewerberauswahl
- On- und Offboarding

Elektronische Signatur

- Dokumente zur Signatur ablegen
- Unterzeichnungsprozess zur Anbindung der Signaturanbieter Validated ID oder DocuSign
- Dokumente direkt aus DocuWare zur Unterzeichnung an Dritte (Kunden, Geschäftspartner, Mitarbeiter) senden und Signaturstatus nachvollziehen
- Sobald Signatur erfolgt ist, gibt der Prozess das unterzeichnete Dokument mit Signaturzertifikat an DocuWare zurück, wo es sicher und rechtskonform aufbewahrt ist